

Regulamin szkoleń technicznych dla klientów sklepu NAPAD.PL

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Poniższe reguły określają zasady zapisów i uczestnictwa w ramach szkoleń technicznych (zwane dalej **Regulaminem**) oraz warunki i zasady świadczenia organizacji **Szkoleń** przez przedsiębiorców A. Woźniak oraz G. Żurawski działających, jako spółka cywilna Alarm-Tech s.c. Systemy Zabezpieczeń, os. Jagiellońskie 19, 31-834 Kraków, NIP: PL6782683179, REGON: 351559876 zwanych dalej **Organizatorem**.
2. W **Szkoleniu** może uczestniczyć klient **Organizatora** lub osoba przez niego wskazana do uczestnictwa, zwana dalej **Uczestnikiem**.
3. Szkolenia i warsztaty (zwane dalej **Szkoleniami**) organizowane są dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie systemów zabezpieczeń, systemów alarmowych SSWiN, systemów monitoringu i telewizji przemysłowej, kontroli dostępu i systemów RCP, systemów p. poż, automatyki budynkowej, automatyki bramowej, domofonów i wideodomofonów, nagłośnienia audio i radiowęzłowego oraz pokrewnych z działalnością handlową **Organizatora**, tym samym skierowane są przede wszystkim do klientów **Organizatora**.
4. **Szkolenia** organizowane są w siedzibie **Organizatora** pod adresem: **Boleń ul. Graniczna 4, 32-086 Węgrzce** lub w innej lokalizacji wskazanej w informacji o **Szkoleniu** opublikowanej na stronie internetowej **Organizatora**.
5. Termin, ilość miejsc, cena, tematyka i szczególne warunki uczestnictwa dla każdego **Szkolenia** oraz formularz zapisu dostępne są na stronie internetowej **Organizatora** pod adresem <http://www.napad.pl/szkolenia> lub jeżeli ich brak zostaną przesłane do **Uczestnika** po zgłoszeniu.
6. Za udział w **Szkoleniach** dla klientów **Organizatora** pobierana jest opłata w kwocie podanej na stronie **Organizatora**. **Szkolenie** może być również bezpłatne.
7. **Szkolenie** zakończone jest wydaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego udział każdego **Uczestnika** ze wskazaniem danych **Uczestnika**, daty oraz tematu **Szkolenia**.
8. Treści prezentowane na stronie <http://www.napad.pl/szkolenia> nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
9. Przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez **Uczestnika** postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2 Postanowienia dotyczące konsumenta

1. Zgłoszenia uczestnictwa w **Szkoleniu** nie może dokonać osoba nie prowadząca działalności gospodarczej, niniejszy Regulamin nie dotyczy konsumentów w rozumieniu art. 22 Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.

§ 3 Uczestnictwo w szkoleniu

1. Organizowane są **Szkolenia** bezpłatne oraz płatne dla – informacja na temat kosztów udziału podana jest na stronie zapisów na **Szkolenia** <http://www.napad.pl/szkolenia> – w opisie **Szkolenia**.
2. Warunkiem ogólnym uczestnictwa w **Szkoleniu** jest:

- a) wypełnienie i wysłanie przez **Uczestnika** wymaganych pól formularza zapisu dostępnego na stronie internetowej **Organizatora**,
 - b) zapoznanie się z treścią niniejszego **Regulaminu** z wyrażeniem zgody na jego postawienia,
 - c) potwierdzenie zapisu (rezerwacji miejsca) przez **Organizatora** oraz
 - d) wniesienie opłaty za **Szkolenie** płatne w kwocie podanej w opisie szkolenia i terminie określonym przez Regulamin.
3. Udział w **Szkoleniach** mogą brać osoby pełnoletnie i nie będące pod wpływem środków odurzających bądź psychoaktywnych.
 4. **Organizator** ma prawo do odrzucenia zgłoszenia bez podania przyczyny.
 5. Umowa o udziale w szkoleniu zawarta zostaje z **Uczestnikiem** w momencie wyłania przez pracownika **Organizatora** emailowego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i wpisania na listę uczestników wraz z przekazaniem danych do wpłaty należnej kwoty.
 6. Opłata za udział w **Szkoleniu** powinna być dokonana do **3 dni od potwierdzonego zapisu** lub gdy termin szkolenia przypada w krótszym terminie tego samego dnia, z wymaganym potwierdzeniem bankowym wpłaty (realizacji przelewu wychodzącego) na email Organizatora: szkolenia@napad.pl.
 7. Wniesiona opłata obejmuje wyłącznie koszt udziału w szkoleniu, oraz koszt materiałów szkoleniowych, nie obejmuje natomiast pozostałych kosztów uczestników związanych z dojazdem i zakwaterowaniem.
 8. **Organizator** zapewnia w trakcie szkolenia ciepłe i zimne napoje oraz może zapewnić jeden gorący posiłek, których koszt jest wliczony w cenę szkolenia.

§ 4 Rezygnacja z udziału, odwołanie szkolenia

1. Niedokonanie przez **Uczestnika** opłaty we wskazanym terminie skutkuje rezygnacją z udziału w **Szkoleniu**, oraz jednostronnym odstąpieniem od umowy przez **Organizatora** o czym **Uczestnik** zostaje powiadomiony drogą mailową z możliwością telefonicznego kontaktu celem wyjaśnienia braku płatności.
2. **Organizator** w przypadku nie uzyskania minimalnej ilości zgłoszonych **Uczestników** może odstąpić od przeprowadzenia szkolenia, wtedy powiadomi niezwłocznie i najpóźniej do dnia poprzedzającego termin **Szkolenia** drogą mailową wszystkich, którzy zgłosili i potwierdzili chęć uczestnictwa w **Szkoleniu**.
3. W przypadku odwołania **Szkolenia** płatnego wpłacone kwoty zostaną zwrócone na konto wpłacającego a Umowa rozwiązana.
4. Rezygnacja **Uczestnika** z udziału w **Szkoleniu** po zapisie może nastąpić wyłącznie na wniosek w formie pisemnej, z podaniem pełnych danych **Uczestnika**, przesłanej na adres e-mail szkolenia@napad.pl nie później niż **5 dni** przed datą **Szkolenia**, wpłacona kwota zostanie w takim wypadku zwrócona na konto wpłacającego.
5. Po upływie wskazanego w **§ 4 pkt 4** terminu rezygnacja jest możliwa warunkowo za zgodą **Organizatora**, natomiast w terminie **Szkolenia** i po nim rezygnacja nie jest możliwa a poniesione opłaty i materiały szkoleniowe nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku nieodwołania przez **Uczestnika** rezerwacji w **Szkoleniu** bezpłatnym do **3 dni** przed datą wydarzenia, **Organizator** ma prawo obciążyć **Uczestnika** kosztami organizacji **Szkolenia** w kwocie 200 zł netto + podatek VAT.

§ 5 Przetwarzanie danych osobowych

- Administratorem** danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją **Szkoleń** są wspólnicy prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w oparciu o umowę spółki cywilnej pod nazwą ALARM-TECH SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ ANDRZEJ WOŹNIAK, GRZEGORZ ŻURAWSKI SPÓŁKA CYWILNA (adres miejsca prowadzenia działalności i adres do doręczeń: Boleń, ul. Graniczna 4, 32-086 Węgrzce), NIP spółki cywilnej 6782683179, REGON spółki cywilnej 351559876, adres poczty elektronicznej: biuro@napad.pl, numer telefonu +48 12 3907060 wew 35, tj.:
Andrzej Woźniak prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ANDRZEJ WOŹNIAK ALARM - TECH SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ (adres miejsca prowadzenia działalności: os. Jagiellońskie 19, 31-834 Kraków) wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, NIP 6781463151, REGON 351347298;
Grzegorz Żurawski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą GRZEGORZ ŻURAWSKI ALARM - TECH SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ (adres miejsca prowadzenia działalności: os. Jagiellońskie 19, 31-834 Kraków) wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, NIP 6782150299, REGON 351454829- zwani dalej „Administratorem” i będący jednocześnie **Organizatorami**.
- Dane osobowe przetwarzane są przez **Administradora** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”. Oficjalny tekst Rozporządzenia RODO: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679> .
- Uczestnik** podaje swoje dane osobowe podczas zapisu do udziału w **Szkoleniu** w elektronicznym formularzu zapisu, dostępnym na stronie internetowej Organizatora: "Zapis na szkolenie – dane uczestnika". Dane podane w formularzu są przetwarzane przez **Organizatora** wyłącznie dla potrzeb związanych z organizacją i obsługą **Szkolenia**:
 - wykonanie umowy realizacji **Szkolenia** – podstawa prawna: Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy), Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy.
 - marketing bezpośredni związany z organizacją i przeprowadzeniem Szkolenia - Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora), Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej.
 - prowadzenie ksiąg rachunkowych - Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. z dnia 30 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. Poz. 395) Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg rachunkowych (5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich brak uniemożliwia:

- a) dokonanie zgłoszenia **Uczestnika** na **Szkolenie**,
 - b) zawarcie **Umowy** realizacji **Szkolenia**,
 - c) wydanie imiennego certyfikatu potwierdzającego udział **Uczestnika** w **Szkoleniu**.
5. **Uczestnik** ma prawo dostępu do treści swoich danych przetwarzanych przez **Organizatora** oraz do ich sprostowania, żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania przenoszenia danych osobowych oraz wniesienia skarki do GIODO w razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 6. Zakres przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, numer NIP, adres firmy.

§ 6 Prawa autorskie i własności intelektualnej

1. **Szkolenia** oraz materiały szkoleniowe i znaki towarowe prezentowane w ramach **Szkoleń** objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 nr 90, poz. 631 t.j. z późn. zm.).
2. **Uczestnik** nie jest uprawniony do nagrywania lub rejestrowania w inny sposób przebiegu szkolenia, chyba że za uprzednią pisemną zgodą **Organizatora**.
3. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o o prawie autorskim i prawach pokrewnych Art. 81, każdy **Uczestnik** potwierdzający chęć uczestnictwa w **Szkoleniu** wyraża zgodę na nieodpłatne, wykorzystanie, utrwalenie i powielanie zdjęć oraz nagrań audiowizualnych wykonanych podczas zajęć, wyrażenie zgody jest równoznaczne z wykorzystaniem zdjęć i nagrań z wizerunkiem **Uczestników** w celu umieszczeniem ich w relacjach na stronach internetowych **Organizatora**.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. **Regulamin** obowiązuje od dnia **11.07.2018**, późniejsze jego zmiany będą publikowane na stronie internetowej organizatora z **7 dniowym** wyprzedzeniem.
2. **Regulamin** dostępny jest nieodpłatnie w formie elektronicznej na stronie internetowej **Organizatora** pod adresem <http://www.napad.pl/szkolenia> oraz drogą mailową na żądanie uczestnika i każdorazowo na podany adres email gdy **Uczestnik** potwierdzi swoje uczestnictwo w **Szkoleniu**.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy określonej niniejszym **Regulaminem** będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Sądem właściwym w przypadku rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest sąd miejscowo właściwy dla **Organizatora**.
5. Wszelkie pytania dotyczące **Regulaminu** oraz szkoleń należy zgłaszać na adres email: szkolenia@napad.pl.