

Regulamin szkoleń technicznych dla klientów sklepu NAPAD.PL

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Poniższe reguły określają zasady zapisów i uczestnictwa w ramach szkoleń technicznych (zwane dalej **Regulaminem**) oraz warunki i zasady świadczenia organizacji szkoleń przez przedsiębiorców A. Woźniak oraz G. Żurawski działających, jako spółka cywilna Alarm-Tech s.c. Systemy Zabezpieczeń, os. Jagiellońskie 19, 31-834 Kraków, NIP: PL6782683179, REGON: 351559876 zwanych dalej **Organizatorem**.
2. Szkolenia i warsztaty (zwane dalej **Szkoleniami**) organizowane są dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie systemów zabezpieczeń, systemów alarmowych SSWiN, systemów monitoringu i telewizji przemysłowej, kontroli dostępu i systemów RCP, systemów p. poż, automatyki budynkowej, automatyki bramowej, domofonów i wideodomofonów, nagłośnienia audio i radiowęzłowego oraz pokrewnych z działalnością handlową **Organizatora**, tym samym skierowane są przede wszystkim do klientów **Organizatora** (zwanych dalej **Klientami**).
3. W **Szkoleniu** może uczestniczyć **Klient** lub osoba przez niego wskazana do uczestnictwa, zwana dalej **Uczestnikiem**.
4. **Szkolenia** organizowane są w siedzibie **Organizatora** pod adresem: **Boleń ul. Graniczna 4, 32-086 Węgrzce**.
5. Termin, ilość miejsc, cena, tematyka i szczególne warunki uczestnictwa dla każdego **Szkolenia** oraz formularz zapisu dostępne są na stronie internetowej **Organizatora** pod adresem <http://www.napad.pl/szkolenia>.
6. Za udział w **Szkoleniach** dla **Klientów Organizatora** pobierana jest opłata w kwocie podanej na stronie **Organizatora**. Szkolenie może być również bezpłatne.
7. **Szkolenie** zakończone jest wydaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego udział każdego **Uczestnika** ze wskazaniem danych **Uczestnika**, daty oraz tematu **Szkolenia**.
8. Treści prezentowane na stronie <http://www.napad.pl/szkolenia> nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 2 Postanowienia dotyczące konsumenta

1. Zgłoszenia uczestnictwa w **Szkoleniu** nie może dokonać osoba nie prowadząca działalności gospodarczej, niniejszy Regulamin nie dotyczy konsumentów.

§ 3 Uczestnictwo w szkoleniu

1. Organizowane są Szkolenia bezpłatne oraz płatne – informacja na temat kosztów udziału jest podana na stronie zapisów na Szkolenia <http://www.napad.pl/szkolenia> – w opisie szkolenia.
2. Warunkiem ogólnym uczestnictwa w **Szkoleniu** jest: a) wypełnienie i wysłanie przez **Klienta** wymaganych pól formularza zapisu dostępnego na stronie internetowej **Organizatora**, b) zapoznanie się z treścią niniejszego **Regulaminu** z wyrażeniem zgody na jego postanowienia oraz c) potwierdzenie zapisu (rezerwacji miejsca) przez Organizatora oraz d) wniesienie opłaty za szkolenie płatne w podanej kwocie i terminie określonym przez Regulamin.
3. Umowa o udziale w szkoleniu zawarta zostaje z **Klientem** w momencie wyłania przez pracownika **Organizatora** emailowego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i wpisania na listę uczestników wraz z przekazaniem danych do wpłaty należnej kwoty.

4. Opłata za udział w **Szkoleniu** powinna być dokonana do **3 dni od potwierdzonego zapisu** lub gdy termin szkolenia przypada w krótszym terminie tego samego dnia, z wymaganym potwierdzeniem bankowym wpłaty (realizacji przelewu wychodzącego) na email Organizatora: szkolenia@napad.pl.
5. Wniesiona opłata obejmuje wyłącznie koszt udziału w szkoleniu, oraz koszt materiałów szkoleniowych, nie obejmuje natomiast pozostałych kosztów uczestników związanych z dojazdem i zakwaterowaniem.
6. **Organizator** zapewnia w trakcie szkolenia ciepłe i zimne napoje oraz może zapewnić jeden gorący posiłek, których koszt jest wliczony w cenę szkolenia.

§ 4 Rezygnacja z udziału, odwołanie szkolenia

1. Nie dokonanie przez **Klienta** opłaty we wskazanym terminie skutkuje rezygnacją z udziału w **Szkoleniu**, oraz jednostronnym odstąpieniem od umowy przez **Organizatora** o czym **Klient** zostaje powiadomiony drogą mailową z możliwością telefonicznego kontaktu celem wyjaśnienia braku płatności.
2. **Organizator** w przypadku nie uzyskania minimalnej ilości zgłoszonych **Uczestników** może odstąpić od przeprowadzenia szkolenia, wtedy powiadomi niezwłocznie i najpóźniej do dnia poprzedzającego termin **Szkolenia** drogą mailową wszystkich, którzy zgłosili i potwierdzili chęć uczestnictwa w **Szkoleniu**.
3. W przypadku odwołania **Szkolenia** płatnego wpłacone kwoty zostaną zwrócone na konto wpłacającego a Umowa rozwiązana.
4. Rezygnacja **Klienta** z uczestnictwa w **Szkoleniu** po zapisie może nastąpić wyłącznie na wniosek w formie pisemnej, z podaniem pełnych danych **Klienta**, przesłanej na adres e-mail szkolenia@napad.pl nie później niż **5 dni** przed datą **Szkolenia**, wpłacona kwota zostanie w takim wypadku zwrócona na konto wpłacającego.
5. Po upływie wskazanego w **§ 4 pkt 4** terminu rezygnacja jest możliwa warunkowo za zgodą **Organizatora**, natomiast w terminie **Szkolenia** i po nim rezygnacja nie jest możliwa a poniesione opłaty i materiały szkoleniowe nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku nieodwołania przez **Klienta** rezerwacji w **Szkoleniu** bezpłatnym do **3 dni** przed datą wydarzenia, **Organizator** ma prawo obciążyć **Klienta** kosztami organizacji **Szkolenia** w kwocie 200 zł netto.

§ 5 Przetwarzanie danych

1. **Klient** podaje swoje dane osobowe podczas zapisu do powiadomień o nowych **Szkoleniach** i podczas zapisu do udziału w **Szkoleniu**, które są przetwarzane przez **Organizatora** wyłącznie dla potrzeb związanych z organizacją i obsługą **Szkolenia**.
2. **Klient** ma prawo dostępu do treści swoich danych przetwarzanych przez **Organizatora** oraz do ich poprawiania.
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, nip, adres firmy.
4. Administratorem danych osobowych **Uczestników** jest firma Alarm-Tech s.c. Systemy Zabezpieczeń A. Woźniak, G. Żurawski, os. Jagiellońskie 19, 31-834 Kraków, NIP: PL6782683179, REGON: 351559876.

§ 6 Prawa autorskie i własności intelektualnej

1. **Szkolenia** oraz materiały szkoleniowe i znaki towarowe prezentowane w ramach **Szkoleń**

objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 nr 90, poz. 631 t.j. z późn. zm.).

2. **Uczestnik** nie jest uprawniony do nagrywania lub rejestrowania w inny sposób przebiegu szkolenia, chyba że za uprzednią pisemną zgodą **Organizatora**.
3. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o o prawie autorskim i prawach pokrewnych, każdy **Uczestnik** potwierdzający chęć uczestnictwa w **Szkoleniu** wyraża zgodę na nieodpłatne, wykorzystanie, utrwalenie i powielanie zdjęć oraz nagrań audiowizualnych wykonanych podczas zajęć, wyrażenie zgody jest równoznaczne z wykorzystaniem zdjęć i nagrań z wizerunkiem **Uczestników** w materiałach promocyjnych i umieszczeniem ich na stronach internetowych **Organizatora**.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. **Regulamin** obowiązuje od dnia **6.12.2016**, późniejsze jego zmiany będą publikowane na stronie internetowej organizatora z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. **Regulamin** dostępny jest nieodpłatnie w formie elektronicznej na stronie internetowej **Organizatora** pod adresem <http://www.napad.pl/szkolenia> oraz drogą mailową na żądanie uczestnika i każdorazowo na podany adres email gdy **Klient** potwierdzi swoje uczestwictwo w **Szkoleniu**.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy określonej niniejszym **Regulminem** będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Sądem właściwym w przypadku rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest sąd miejscowo właściwy dla **Organizatora**.
5. Wszelkie pytania dotyczące Regulaminu oraz szkoleń należy zgłaszać na adres email: szkolenia@napad.pl.